

Carl-Oelemann-Schule, Carl-Oelemann-Weg 5, 61231 Bad Nauheim

Carl-Oelemann-Schule
Aus-, Fort- und Weiterbildung von Angehörigen
medizinischer Fachberufe

An die Interessenten
zur Teilnahme an der Lernerfolgskontrolle
für die Module VERAHplus

Carl-Oelemann-Weg 5 - 61231 Bad Nauheim
Telefon: 06032 782-100 Telefax: 06032 782-180
E-Mail: verwaltung.cos@laekh.de
Internet: www.carl-oelemann-schule.de

Ihr Zeichen
(bitte immer angeben)
Unser Zeichen:
jablo

Datum:
November 2023

Information: Teilnahme an der Lernerfolgskontrolle zur Fortbildung VERAHplus

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben gemäß dem Memorandum of Understanding zwischen der Bundesärztekammer und dem Deutschen Hausärzterverband / Institut für hausärztliche Fortbildung (IhF) an den Modulen VERAHplus teilgenommen. Entsprechend dem Memorandum möchten Sie nun Ihre Fortbildung mit der Teilnahme an einer Lernerfolgskontrolle abschließen.

Zwischen der Kassenärztlichen Vereinigung Hessen und der Landesärztekammer Hessen / Carl-Oelemann-Schule wurde vereinbart, dass die Schule die Lernerfolgskontrolle inkl. der Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen durchführt.

Zur Anmeldung bitten wir Sie, das beigefügte Anmeldeformular (siehe separate Anlage) zu verwenden **sowie die nachfolgend aufgeführten Unterlagen** einzureichen:

- Nachweis der abgeschlossenen Berufsausbildung zum/zur Arzthelfer/in oder Medizinischen Fachangestellten oder einem qualifizierten Abschluss nach dem Krankenpflegegesetz
- Nachweis über die Dauer Ihrer Berufstätigkeit in einer hausärztlichen/fachärztlichen Praxis
- Nachweis der erfolgreich abgeschlossenen Fortbildung zum/zur VERAH
- Nachweis der Teilnahme an den Modulen der VERAHplus-Fortbildung
- Nachweis von 20 Hausbesuchen (Hausbesuchsprotokolle), anonymisiert

Die Lernerfolgskontrollen finden an verschiedenen Terminen und Durchführungsorten in Hessen statt (siehe Anlage 1). Für die Teilnahme berechnen wir eine Gebühr von 60,00 €.

Mit freundlichen Grüßen

i. A.


Karin Jablotschkin

Verwaltungsleiterin Bildungswesen

Anlagen

Anlage 1: Terminplanung

Anlage A: Muster-Vorlage „Hausbesuchsprotokoll“

Anlage separat: Anmeldeformular



**Termine und Durchführungsort
„Lernerfolgskontrolle für die Fortbildung VERAHplus, VERAH zur NÄPA“**

Veranstaltungsnummer	Termin	Anmeldeschluss	Durchführungsort
24_LK_VERAH_194	Mittwoch, 17.01.2024 14:00 Uhr	20.12.2023	Carl-Oelemann-Schule Carl-Oelemann-Weg 5 61231 Bad Nauheim
24_LK_VERAH_195	Mittwoch, 07.02.2024 14:00 Uhr	17.01.2024	Bezirksärztekammer Marburg Gisselberger Straße 31 35037 Marburg
24_LK_VERAH_196	Mittwoch, 21.02.2024 14:00 Uhr	31.01.2024	Bezirksärztekammer Wiesbaden Bierstadter Straße 17 65189 Wiesbaden
24_LK_VERAH_197	Mittwoch, 13.03.2024, 14:00 Uhr	21.02.2024	Bezirksärztekammer Frankfurt Hanauer Landstraße 152 60314 Frankfurt
24_LK_VERAH_198	Mittwoch, 17.04.2024 14:00 Uhr	27.03.2024	Carl-Oelemann-Schule Carl-Oelemann-Weg 5 61231 Bad Nauheim
24_LK_VERAH_199	Mittwoch, 29.05.2024 14:00 Uhr	08.05.2024	Carl-Oelemann-Schule Carl-Oelemann-Weg 5 61231 Bad Nauheim
24_LK_VERAH_200	Mittwoch, 05.06.2024 14:00 Uhr	15.05.2024	Bezirksärztekammer Gießen Georg-Schlosser-Straße 6a 35390 Gießen
24_LK_VERAH_201	Mittwoch, 10.07.2024 14:00 Uhr	19.06.2024	Bezirksärztekammer Marburg Gisselberger Straße 31 35037 Marburg
24_LK_VERAH_202	Mittwoch, 28.08.2024, 14:00 Uhr	07.08.2024	Bezirksärztekammer Frankfurt Hanauer Landstraße 152 60314 Frankfurt
24_LK_VERAH_203	Mittwoch, 04.09.2024 14:00 Uhr	14.08.2024	Bezirksärztekammer Wiesbaden Bierstadter Straße 17 65189 Wiesbaden
24_LK_VERAH_204	Mittwoch, 25.09.2024 14:00 Uhr	04.09.2024	Bezirksärztekammer Kassel Tischbeinstraße 32 34121 Kassel
24_LK_VERAH_205	Mittwoch, 16.10.2024 14:00 Uhr	25.09.2024	Carl-Oelemann-Schule Carl-Oelemann-Weg 5 61231 Bad Nauheim
24_LK_VERAH_206	Mittwoch, 13.11.2024 14:00 Uhr	23.10.2024	Bezirksärztekammer Gießen Georg-Schlosser-Straße 6a 35390 Gießen
24_LK_VERAH_207	Mittwoch, 27.11.2024 14:00 Uhr	06.11.2024	Bezirksärztekammer Kassel Tischbeinstraße 32 34121 Kassel
24_LK_VERAH_208	Mittwoch, 11.12.2024 14:00 Uhr	20.11.2024	Carl-Oelemann-Schule Carl-Oelemann-Weg 5 61231 Bad Nauheim

Stand: November 2023



Fortbildungscurriculum

„Ambulante Versorgung älterer Menschen“
und
„Nicht-ärztliche Praxisassistenten
nach 7 87 Abs. 2b Satz 5 SGB V“

für Medizinische Fachangestellte,
Arzthelfer/innen und Mitarbeiter/innen aus
anderen medizinischen Fachberufen

CARL-OELEMANN-SCHULE

Aus-, Fort- und Weiterbildung von
Angehörigen medizinischer Fachberufe
Carl-Oelemann-Weg 5, 61231 Bad Nauheim

Tel.: 06032 782 100
Fax: 06032 782 180
E-Mail: verwaltung.cos@laekh.de

Anlage A

Hausbesuchsprotokoll

Name, Vorname*:	Patientennummer*:
Adresse*:	Telefon: Geb.:
Hausbesuch am _____ durch: _____	
Information des Arztes an die Medizinische Fachangestellte (MFA): _____ _____	
Grund des Hausbesuches: _____ _____	
Aufgaben:	
GBA <input type="checkbox"/> Verband <input type="checkbox"/> Sonstiges _____ _____	
RR <input type="checkbox"/> Injektion <input type="checkbox"/> Medikationsabgleich <input type="checkbox"/> Medikation mit Akte identisch <input type="checkbox"/>	
Labor: „kleines“ BB, Na, K, BZ, Krea, TSH, CRP _____	
Hydrierung/Ödeme: Trinkmenge _____	
Allgemeinzustand: _____ Befunde RR: _____	
Patientenselbsteinschätzung	schlecht <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/>
MFA-Einschätzung	schlecht <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/>

FB-23-2017



Persönliche Einschätzung der MFA: Ist Ihnen an dem Patienten etwas aufgefallen?
(z. B. Widersprüchlichkeiten, Pflegezustand, etc.):

Ja: _____

Nein öffnet die Tür alleine orientiert Gewicht _____ kg

Persönliche Einschätzung der MFA: Sind Wunden vorhanden oder Verletzungen? Bewusstseinslage?
Erkennbare Gefahren (Sturzgefahr)?

Ja: _____

Nein

Liegt eine Pflegedokumentation vor?

Ja Nein

Allgemeine Beobachtung: _____

Gibt es etwas Wichtiges, was der Patient/die Patientin dem Arzt mitteilen möchte?

Gab es Informationsbedarf? Wenn ja, worüber?

Rückruf durch den Arzt nötig:

Besuch durch den Arzt nötig: Heute

Bemerkungen:

Folgebesuch vereinbart am: _____

Unterschrift der MFA

Unterschrift des Arztes

Hinweis: Die Mustervorlage „Hausbesuchsprotokoll“ ist als standardisierte Vorlage zur Dokumentation eines im Rahmen des Qualifizierungslehrgangs „Ambulante Versorgung älterer Menschen“ und „Nicht-ärztliche Praxisassistenten nach § 87 Abs. 2b Satz 5 SGB V“ zum Nachweis der Durchführung von Hausbesuchen zu beurteilen. Die Vorlage erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Die praxisbezogene und ärztlich zu vertretene Dokumentation im Rahmen der ärztlichen Leistungserbringung obliegt allein dem Arzt/der Ärztin. Diese kann von der o. a. Vorlage praxisindividuell abweichen.

Die mit * markierten Felder (z. B. Namen, Vorname) sind vor Übersendung, zum Nachweis der Hausbesuchsdurchführung an die Carl-Oelemann-Schule, zu anonymisieren.

Dem Hausbesuchsprotokoll bitte eine Kurzbeschreibung des Behandlungsfalls zur Erläuterung der Patientenanamnese beifügen! (nur bei Falldokumentation und Ambulante Versorgung älterer Menschen)

Nutzungsbedingungen der Carl-Oelemann-Schule

Präambel

Die Carl-Oelemann-Schule ist eine Einrichtung der Landesärztekammer Hessen, die gemäß ihrer Satzung Bildungsveranstaltungen anbietet. Die vorliegenden Nutzungsbedingungen regeln allgemeine Grundsätze bei Verträgen mit der Carl-Oelemann-Schule.

§ 1 Geltungsbereich

Die vorliegenden Nutzungsbedingungen gelten für alle Veranstaltungen der Carl-Oelemann-Schule und die Nutzung ihres Gästehauses in Verbindung mit einer Veranstaltungsbuchung.

§ 2 Anmeldung zu Veranstaltungen und Gästezimmerbuchung

1. Der/die Anmeldende hat alle zur Vertragsabwicklung erforderlichen Angaben zu machen sowie ggf. die zur Zulassung notwendigen Unterlagen vorzulegen. Liegen die Zulassungsvoraussetzungen nicht vor, kann kein Vertrag zustande kommen.
2. Der Veranstaltungsvertrag kommt durch die Anmeldebestätigung der Carl-Oelemann-Schule zustande.
3. Anmeldungen erfolgen in Textform (Brief, Fax oder E-Mail) mit dem Formular der Carl-Oelemann-Schule.
4. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Posteingangs bearbeitet.
5. Der Anmeldeschluss ist der jeweiligen Veranstaltungsinformation zu entnehmen.

§ 3 Buchung von Gästezimmern

1. Gästezimmer können ausschließlich in Verbindung mit einer Veranstaltung der Carl-Oelemann-Schule gebucht werden. Die Zimmervergabe erfolgt in der Reihenfolge des Posteingangs der „Buchungsanfragen“ (Brief, Fax oder E-Mail) mit dem Formular des Gästehauses der Carl-Oelemann-Schule. Seitens des Teilnehmers/der Teilnehmerin kann kein Anspruch auf ein Zimmer im Gästehaus in Verbindung mit der Veranstaltungsteilnahme erhoben werden.
2. Kommt kein Vertrag zwischen der Carl-Oelemann-Schule und dem Teilnehmer/der Teilnehmerin zur Veranstaltungsteilnahme zustande, erlischt automatisch die Zimmerreservierung.

§ 4 Zahlung der Veranstaltungs- und Zimmernutzungsgebühren

1. Die Veranstaltungsgebühren sind der jeweiligen Veranstaltungsinformation zu entnehmen.
2. Die Gebühren für die Zimmernutzung sind dem Formular „Buchungsanfrage an das Gästehaus der Carl-Oelemann-Schule“ zu entnehmen (siehe Website: www.laekh.de/gaestehaus).
3. Die fälligen Gebühren werden der/dem Rechnungsempfänger/in per Rechnung mitgeteilt. Die Zahlung ist innerhalb der auf der Rechnung angegebenen Zahlungsfrist, sowie unter Angabe der Rechnungsnummer, auf das ausgewiesene Konto der Landesärztekammer Hessen zu überweisen.
4. Im Falle von mehrtägigen Veranstaltungen, insbesondere bei Qualifizierungslehrgängen und Aufstiegsfortbildungen, behält sich die Carl-Oelemann-Schule vor, bei nicht fristgerechter Zahlung der Gebühren die Teilnahmebestätigung (Bescheinigung, Zertifikat, Brief) einzubehalten.
5. Eine Ratenzahlung ist auf schriftlichen Antrag möglich. Über die Bewilligung entscheidet die Carl-Oelemann-Schule im Einzelfall. Die Fälligkeitstermine sowie Zahlungsbedingungen erfolgen durch Mitteilung der Carl-Oelemann-Schule.

§ 5 Organisatorische Änderungen

1. Es besteht kein Anspruch darauf, dass eine Veranstaltung durch eine/n bestimmte/n Dozentin/Dozenten durchgeführt wird. Das gilt auch dann, wenn die Veranstaltung mit dem Namen einer/eines bestimmten Dozentin/Dozenten angekündigt wurde.
2. Die Carl-Oelemann-Schule kann in besonderen Ausnahmesituationen Ort und Zeitpunkt der Veranstaltung ändern. Eine solche Situation liegt etwa vor, wenn die ursprünglich angedachten Räume unbenutzbar geworden sind. Die Carl-Oelemann-Schule wird in solchen Situationen unverzüglich über die Änderungen informieren.

§ 6 Rücktritt und Kündigung durch die Carl-Oelemann-Schule

1. Für das Zustandekommen einer Veranstaltung zum ausgewiesenen Entgelt ist eine Mindestteilnehmerzahl notwendig. Wird diese Zahl nicht erreicht, kann die Carl-Oelemann-Schule vom Vertrag zurücktreten. Die Absage erfolgt schriftlich bis spätestens sieben Tage vor Kursbeginn durch die Carl-Oelemann-Schule. Bereits überwiesene Veranstaltungsgebühren und/oder Zimmernutzungsgebühren werden umgehend erstattet. Weitere Ansprüche der Teilnehmer/-innen bestehen nicht.
2. Die Carl-Oelemann-Schule kann Veranstaltungen aufgrund höherer Gewalt absagen. Entgelte werden in diesen Fällen nicht erstattet.
3. Die Carl-Oelemann-Schule kann einen Vertrag aus wichtigem Grund fristlos kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere in folgenden Fällen vor:

- Ehrverletzung aller Art gegenüber dem/der Veranstalter/-in, Dozent/-in, Referenten/-in gegenüber Teilnehmer/-innen oder Beschäftigten der Landesärztekammer Hessen,
 - Diskriminierung von Personen
 - Verstoß gegen die Hausordnung, (siehe Website: www.laekh.de/hausordnung-laekh).
 - Störungen in den Veranstaltungen, die eine Vertragserfüllung der Carl-Oelemann-Schule gegenüber anderen Teilnehmer/-innen verhindert und/oder Verhaltensweisen, die zu einer Gefährdung der eigenen Person, Teilnehmer/-innen oder Dritten führt.
4. In den Fällen von Nr. 3. kann die Carl-Oelemann-Schule statt einer Kündigung den Teilnehmer/ die Teilnehmerin auch von einer Veranstaltung ausschließen und/oder aus dem Gästehaus verweisen.
 5. Der Anspruch der Carl-Oelemann-Schule auf Zahlung der Veranstaltungsgebühren wird durch eine Kündigung oder einen Ausschluss nicht berührt.

§ 7 Abmeldung und Kündigung durch den Teilnehmer/die Teilnehmerin

1. Bei einer Abmeldung bis zu 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn entfällt die Zahlungsverpflichtung. Bereits gezahlte Entgelte werden in voller Höhe erstattet.
2. Bei einer Abmeldung von der Veranstaltung oder einer Stornierung der Zimmerreservierung bis zu 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn, wird die Hälfte der Veranstaltungsgebühr bzw. Zimmernutzungsgebühr fällig, danach die volle Gebühr, es sei denn, es wird ein Ersatzteilnehmer/eine Ersatzteilnehmerin gestellt.
3. Bei einer erforderlichen Abmeldung aus unverschuldeten Gründen (z. B. Erkrankung) ist der Grund der Abmeldung glaubhaft der Carl-Oelemann-Schule innerhalb von 7 Werktagen nachzuweisen. Nach Prüfung des Sachverhaltes durch die Carl-Oelemann-Schule erfolgt die Entscheidung über die Zahlungsverpflichtung.
4. Bei Abmeldung von der Gesamtmaßnahme „Pflichtteil der Aufstiegsfortbildung „Fachwirt/-in für ambulante medizinische Versorgung““ bis zu vier Wochen nach Beendigung des ersten Fortbildungsmoduls werden 75% der Gesamtlehrgangsgebühr erstattet. Bei Abmeldung bis vier Wochen nach dem vierten Fortbildungsmodul werden 30% der Gesamtlehrgangsgebühr erstattet.
5. Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer kann den Vertrag ferner kündigen, wenn die weitere Teilnahme an der Veranstaltung wegen organisatorischer Änderungen nach § 5 unzumutbar ist. In diesem Fall hat der Teilnehmer/die Teilnehmerin das Entgelt für die bereits stattgefundenen Unterrichtseinheiten anteilig zu zahlen.
6. Jede Abmeldung, Kündigung und Stornierung muss in Textform (Brief, Fax oder E-Mail) erfolgen. Sie soll folgende Elemente enthalten:
 - Name, wie auf der Anmeldung angegeben;
 - Veranstaltungsname, -nummer;
 - Veranstaltungsdatum.Die Abmeldung, Kündigung oder Stornierung wird von der Carl-Oelemann-Schule schriftlich oder per E-Mail bestätigt. Mündliche Abmeldungen, Kündigungen oder Stornierungen sind nicht möglich.

§ 8 Ummeldungen

1. Eine Ummeldung von einer Veranstaltung in eine vergleichbare andere Veranstaltung im laufenden Programm kann nur vor Veranstaltungsbeginn und mit Zustimmung der Carl-Oelemann-Schule erfolgen. Ein Anspruch auf eine Ummeldung besteht jedoch nicht.
2. Eine bereits gezahlte Veranstaltungsgebühr wird verrechnet.

§ 9 Teilnahmenachweise/Fortbildungsabschlüsse

1. Am Ende einer Fortbildungsveranstaltung erhalten die Teilnehmer/-innen eine Teilnahmebescheinigung.
2. Nach einer nachweislich erfolgreichen Teilnahme an einem Qualifizierungslehrgang erhalten die Teilnehmer/-innen ein Zertifikat.
3. Für Fortbildungen auf der Grundlage einer Prüfungsordnung der Landesärztekammer Hessen gelten die in der Prüfungsordnung (siehe Website: www.laekh.de/fortbildungspruefungsordnung-fachwirtin) festgelegten Regelungen.

§ 10 Haftung

1. Schadensersatzansprüche der Vertragspartnerin/des Vertragspartners oder der Teilnehmerin/des Teilnehmers gegen die Carl-Oelemann-Schule sind ausgeschlossen, es sei denn, es handelt sich um Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit.
2. Nr. 1. gilt nicht für Verletzungen von Leben, Körper und Gesundheit.

§ 11 Schlussbestimmungen

1. Sollten einzelne Bestimmungen der Nutzungsbedingungen ganz oder teilweise nichtig sein, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Vertragsteile nicht berührt.
2. Abweichend ausgehandelte Abmachungen sind nur gültig, wenn sie schriftlich vereinbart worden sind.
3. Gerichtsstand ist Frankfurt am Main.

Diese Nutzungsbedingungen gelten ab 01.01.2020.